ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета адыгейской филологии и культуры
_____ Н.А. Хамерзокова
«30» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплин

Б1.О.14 Педагогическая риторика

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность: "Родной язык и литература" и "Русский язык"

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Факультет адыгейской филологии и культуры
Кафедра русской филологии

Составитель программы: кандидат педагогических наук,
доцент Кахужева З.К. Кахужева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии от
«26» 06 2020 г протокол № 10

Заведующий кафедрой: кандидат филологических наук,
доцент Ф.И. Хейшхо

Согласовано:

Председатель УМК факультета: кандидат филологических наук,
доцент Н.А. Хамерзокова

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины	5
2.	Объем дисциплины по видам учебной работы	7
3.	Содержание дисциплины	8
4.	Самостоятельная работа обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
6.	Образовательные технологии	11
7.	Методические рекомендации по дисциплине	13
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10.	Лист регистрации изменений	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленности Родной язык и литература и Русский язык.

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Педагогическая риторика» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин следующих учебных дисциплин: «Практикум по орфографии и пунктуации» «Современный русский литературный язык», «Русский язык и культура речи» и прохождения практик: Педагогическая практика по русскому языку и литературе и Технологическая (проектно-технологическая практика.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72ч.;

контактная работа: 30,25

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (*практические занятия*) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75ч.

Ключевые слова: русский литературный язык, фонетика, грамматика, орфография, пунктуация, орфограмма, пунктограмма.

.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются формирование и воспитание современной языковой личности, дать систематические знания в области теории современной общей русской риторики: ее лингвопрагматические основания и филологические основания и филологические основы, социальная роль и функции.

Задачи дисциплины:

- сформировать практические риторические умения: студент должен овладеть методикой риторического анализа; и усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях;
- научить студентов правильно формулировать мысли, целесообразно и уместно выражать их в соответствии с целью, содержанием, сферой и ситуацией общения.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка. УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке. УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знает: значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями на русском языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; элементы (или все)
ОПК-1. Способен осу-	ОПК-1.1. Понимает и объ-	Знает: нормативные правовые

ществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики,	документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия. Умеет: использовать современные информационные технологии, средства коммуникации и связи Владеет: навыками использованием современных информационных технологий, средств коммуникации и связи, составления индивидуальных программ, отчетной и других видах документации
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами; ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	**знает:** правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения;– правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; **умеет:** реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в уст-

		ной и письменной форме. **владеет:** – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	6 сем		
Общая трудоемкость дисциплины	72	72		
Контактная работа:	30,25	30,25		
занятия лекционного типа	12	12		
занятия семинарского типа (семинары)	18	18		
контроль самостоятельной работы				
иная контактная работа	0,25	0,25		
контролируемая письменная работа				
контроль				
Самостоятельная работа (СР)	41,75	41,75		
Курсовая работа (проект)				
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет		

3. Содержание дисциплины.

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Объем в часах

Форма обучения – *очная*

Семестр _6_

Номер раздела темы	**Наименование разделов, тем дисциплины**		**Объем в часах по видам учебной работы**		
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1.	Тема 1. Общая и педагогическая риторика	2	2		
2.	Тема 2. Специфика педагогического общения.	7,75	2		5,75
3.	Тема 3. Речевая деятельность учителя	4	2	2	
4.	Тема 4. Культура речи в профессиональной деятельности.			2	6
5.	Тема 5. Основы мастерства публичного выступления.	10	2	2	6
6.	Тема 6. . Аргументация в педагогическом общении	12	2	2	6
7.	Тема 7. Дискуссия в педагогическом общении.	10	2	2	6
8.	Тема 8. Речевой этикет в педагогической деятельности	10		4	6
9.	Тема 9. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении	10		4	6
Итого:		72	12	18	41,75/ 0,25

1.

. 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;

- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	Внеаудиторная: - изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование; - подготовка докладов по отдельным вопросам тем; - подготовка презентаций по отдельным вопросам тем; - выполнение домашних контрольных заданий;	 Темы 1,6,7 Темы 2,5,6 Темы 3,4,8,9 Темы 1-9	 Конспект реферат презентация тесты

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Иванчикова Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Иванчикова. - М.: Флинта, 2010. - 113 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520 (дата обращения 26.09.2013).
2	Копнина Г.А. Риторические приемы современного русского литературного языка: опыт системного описания. М. : Флинта. 2012, с.576. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13012

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Иссерс, О. С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи / О. С. Иссерс. – Изд. 4Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. - М. : Флинта, 2011. 296с.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2506
2.	Введенская Л .А. Риторика и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Л.А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Изд. 12-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 538с
3.	Голуб И. Б. Культура письменной и устной речи : учебное пособие / И. Б. Голуб . - М. :КНОРУС, 2010.
4.	Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций. Тренинги [Электронный ресурс] / О. А. Сальникова. - М.: Флинта, 2011. - 44 с. - Режим доступа:http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546 (дата обращения 26.09.2013).
5.	Стернин И. А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 269 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.slovesnik.ru — Словесник. Сайт для студентов-филологов, педагогов и просто любителей словесности. Учебные пособия, монографии и статьи, конспекты, художественные тексты, тесты.
2.	Грамота.ру –русский язык для всех [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. –URL: http://www.gramota.ru
3.	От А до Я: сборник лучших словарей русского языка [Электронный ресурс]: 400 000

	слов и словосочетаний. - Электрон. дан. и прогр. - М.: Мультимедиа технологии - Н, 2003. - 1 CD-ROM.
4.	Руденко-Моргун,О.И. Тесты по орфографии [Электронный ресурс] : для старшекл., абитуриентов и учителей / О. И. Руденко-Моргун, А. Е. Щёголева, А. Е. Дунаева. - Электрон. дан. и прогр. - М. : Фирма "1С", 2001. - 1CD ROM. - (1С: Репетитор). - Рек. конфигурация компьютера: Windows 95/98/ME/NT/2000/XP; RAM 128 Mb; SVGA, 1 Мб видеопамяти; HDD 157 Mb; CD ROM, звуковая карта, мышь; Pentium 3.
5.	Русский язык / авт.-сост.: О.И. Руденко-Моргун, Л.А. Дунаева, Г.Е. Кедрова и др. - М. : Фирма "1С", 1999. - 36 с. - (1 С: Репетитор). - Предисл.
6.	Издательство «Юрайт»[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	*Вестник Московского ун-та. Сер.9. Филология (http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8510)*
2.	*Вестник Московского ун-та Сер.19. Лингвистика и межкультурная коммуникация (http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8377)*
3.	*Вестник РУДН. Серия «Русский и иностранные языки и методика их преподавания»*
4.	*Филологические науки (http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=930096)*
5.	*Русская речь (http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8204)*
6.	*Русская словесность (http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8205)*

6. Образовательные технологии[1]

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Тема 4. Культура речи в профессиональной деятельности.	Лекция Самостоятельная	Технология проблемного обучения Консультирование и проверка до-

		работа	машних заданий посредством электронной почты
2	Тема 5. Основы мастерства публичного выступления. соотношение. Литературный язык – основа культуры речи. Нормативный аспект.	Лекция Самостоятельная работа	Модульная технология Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Тема 6. . Аргументация в педагогическом общении	Практическое занятия. е занятия. Самостоятельная работа	Проектная технология Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Тема 7. Дискуссия в педагогическом общении.	Практическое занятия. занятия. Самостоятельная работа	Проектная технология Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Тема 8. Речевой этикет в педагогической деятельности	Лекция Самостоятельная работа	Информационно – коммуникационная технология Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Тема 9. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении	Практическое занятия. Самостоятельная работа	Технология мастерских Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы

на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на

контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- дидактические материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- дидактические материалы оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- дидактические материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .

Занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях - лабораториях кафедры теоретической физики для демонстрации экспериментов.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), оборудование лабораторий (физические приборы).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заме-ненных	новых	аннулиро-ванных					